



Studio Sarragioto

Dottori commercialisti * Revisori legali

Gianni Sarragioto
giannisarragioto@sarragioto.it
Riccardo Gavassini
riccardogavassini@sarragioto.it



Ordine dei Dottori
commercialisti
e degli Esperti contabili
di Padova

Filippo Carraro
filippocarraro@sarragioto.it
Alberto Riondato
albertoriondato@sarragioto.it
Alessandra Bassi
alessandrabassi@sarragioto.it
Giorgia Sarragioto
giorgia@sarragioto.it
Edoardo Franco
edoardofranco@sarragioto.it
Marco Beghin
marco@sarragioto.it



Lo Studio Informa: Circolare di approfondimento n.9 dell'11/03/2023



INFORMAZIONI UTILI ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO 2022

Signori,

procediamo come nostra abitudine a condividere con le aziende clienti, strutturate in società di capitali, un vademecum per la chiusura del bilancio 2022 e per la redazione della nota integrativa, laddove obbligatoria.

Tanto premesso, **si invita gentilmente la Vostra società a provvedere alla trasmissione di alcuni dati specifici che di seguito verranno elencati, divisi per argomento, necessari per la corretta compilazione della dichiarazione dei redditi e per una corretta stesura della nota integrativa relativi all'esercizio 2022.**

Ricordiamo, innanzitutto, quali sono le tipologie di bilancio che devono essere adottate, determinate in base ai requisiti dimensionali delle imprese stesse:

Tipologie	Requisiti dimensionali *	Documenti che compongono il bilancio
Micro imprese BILANCIO MICRO	Volume ricavi ≤ 350.000 Totale attivo ≤ 175.000 Dipendenti ≤ 5	<ul style="list-style-type: none"> Stato patrimoniale (con integrazioni) Conto economico Esonero da nota integrativa e rendiconto finanziario
Piccole imprese BILANCIO ABBREVIATO	Volume ricavi ≤ 8.800.000 Totale attivo ≤ 4.400.000 Dipendenti ≤ 50	<ul style="list-style-type: none"> Stato patrimoniale Conto economico Esonero da rendiconto finanziario
Grandi imprese BILANCIO ORDINARIO	Volume ricavi > 8.800.000 Totale attivo > 4.400.000 Dipendenti > 50	<ul style="list-style-type: none"> Stato patrimoniale Conto economico Relazione sulla gestione Rendiconto finanziario

* Per quanto riguarda i requisiti dimensionali, 2 su 3 di tali parametri non devono essere superati per 2 esercizi consecutivi per accedere alle semplificazioni previste per microimprese e piccole imprese.

In caso di micro imprese, per l'esonero dalla nota integrativa devono essere riportate, in calce allo stato patrimoniale, le informazioni su impegni, garanzie, passività potenziali e compensi.

Pertanto le grandi imprese che redigono il bilancio in forma ordinaria devono fornire tutte le informazioni indicate nell'elenco che di seguito verrà proposto; le imprese che redigono il bilancio in forma abbreviata devono indicare tutte le informazioni indicate nell'elenco con esclusione di quanto richiesto al punto 8 (solo per la parte relativa alla competenza geografica dei crediti), al punto 10 (solo per la parte relativa alla competenza geografica dei debiti), al punto 30 e al punto 36.

Le micro imprese, infine, devono riportate solamente le informazioni su impegni, garanzie, passività potenziali e compensi corrisposti ad amministratori e Sindaci o revisori legali, nonché le informazioni di cui al punto 24 necessarie per la determinazione delle imposte Ires ed Irap.



Segnaliamo, peraltro, che le novità rispetto all'esercizio 2021 non sono molte e comprendono:

- la conferma, anche per l'esercizio 2022, della **facoltà di sospendere gli ammortamenti**. Tuttavia, se tale facoltà è già stata esercitata nelle due annualità precedenti, vige l'obbligo di costituire e incrementare la riserva indisponibile per un valore pari agli ammortamenti sospesi;

- **la deroga ai criteri di valutazione dei titoli di debito o di capitale iscritti nell'attivo circolante che** consente ai soggetti che adottano i principi contabili nazionali OIC di mantenere nei bilanci 2022 i medesimi valori risultanti dal bilancio precedente, evitando pertanto di rilevare le svalutazioni che potrebbe emergere nel caso in cui venga effettuato un confronto con il loro valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato;

- la possibilità di **rinviare la copertura delle perdite anche per quelle emerse nell'esercizio 2022**.

Si procede quindi all'elencazione del materiale necessario per la redazione dei bilanci relativi all'esercizio sociale chiuso al 31/12/2022.

Dati o documenti richiesti

1. Fornire la situazione contabile aggiornata al 31.12.2022 + copia dei mastri/partitari
2. Fornire i piani di ammortamento dei mutui passivi e il dettaglio dei finanziamenti
3. Leasing: fornire, qualora lo Studio non ne avesse copia, i contratti relativi alle locazioni finanziarie che, anche per un solo giorno, erano ancora in essere nel corso dell'anno 2022 e un elenco riepilogativo degli stessi, nonché l'evidenziazione dei conti di Conto economico utilizzati
4. Immobilizzazioni: fornire le schede contabili dei cespiti acquistati nel corso dell'esercizio riconciliate con la contabilità e con allegata copia delle relative fatture di acquisto. Fornire anche copia delle eventuali fatture di vendita dei cespiti indicando i conteggi effettuati per la contabilizzazione di eventuali plus/minusvalenze.

Immobilizzazioni immateriali

Indicare il valore iniziale, gli incrementi, i decrementi e gli ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali come esposto nella seguente tabella, indicando il numero di anni complessivo previsto per l'ammortamento e la relativa percentuale:

Descrizione costi	% amm.to	Valore al 31/12/2021	Acquisti dell'es.	Cessioni dell'es.	Amm.to esercizio	Valore 31/12/2022
Impianto e ampliamento						
Diritti brevetti industriali						
Concessioni, licenze, marchi						
Avviamento						
Immobilizzazioni in corso e acconti						
Altre						
Totale						

Immobilizzazioni materiali

Indicare la percentuale di ammortamento per ogni categoria di cespiti e il conseguente numero di anni totali di impiego e compilare la seguente tabella.

Descrizione costi	% amm.to	Valore al 31/12/2021	Acquisti dell'es.	Cessioni dell'es.	Amm.to esercizio	Valore 31/12/2022
Fabbricati strumentali						
Fabbricati civili						
Impianti						
Attrezzatura						
Automezzi						
Autovetture						
Mezzi di trasporto interno						
Macchine elettroniche per ufficio						
Mobili e arredi per ufficio						
Terreni						
Totale						

Immobilizzazioni finanziarie

Partecipazioni, crediti e altri titoli

Indicare gli incrementi e i decrementi per ogni categoria di immobilizzazione.

Per gli eventuali crediti di natura finanziaria si ritiene opportuno specificare anche la competenza geografica.

Imprese controllate e Imprese collegate e altre imprese

CONSEGNARE ALLO STUDIO COPIA DELL'ULTIMO BILANCIO DISPONIBILE APPROVATO DA OGNI PARTECIPATA.

Per ogni tipologia, indicare i dati richiesti dalla tabella.

Denominazione	Città o Stato Estero	Capitale sociale	Patrimonio netto	Utile/ Perdita	% Poss.	Valore di iscrizione in bilancio
Totale						

Indicare le cause delle eventuali variazioni intervenute:

Incrementi	Acquisti	Rivalutazioni	Importo
Imprese controllate			
Imprese collegate			
Imprese controllanti			
Altre imprese			
Totale			

Indicare se nel bilancio sono iscritte immobilizzazioni finanziarie per un valore superiore al loro *fair value*, (valore reale) ed indicare i motivi di tale scelta.

5. Specificare il dettaglio delle spese di rappresentanza, delle spese di vitto e alloggio e delle spese di ospitalità.
6. Indicare se le spese telefoniche sono contabilizzate come interamente o parzialmente deducibili.
7. Verifica dei crediti e della loro esigibilità.

Indicare le eventuali movimentazioni del fondo svalutazione crediti, compilando questa tabella:

Descrizione	Totale
Saldo al 31/12/2021	
Utilizzo nell'esercizio	
Accantonamento esercizio	
Saldo al 31/12/2022	

Elenco degli importi per i quali è stato deciso l'accantonamento al fondo svalutazione crediti e le ragioni dell'accantonamento:

.....

Indicare le ragioni di eventuali ritardi significativi nell'incasso dei crediti commerciali; evidenziare inoltre la situazione in cui la maggior parte dei crediti è concentrata in uno o in pochi clienti. Segnalare tutte le posizioni dei clienti che sono stati oggetto di procedure concorsuali (fallimento, concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa, ecc). Si veda in proposito anche il punto 34.

8. *Dettaglio dei crediti con scadenza entro e oltre l'esercizio.*

Distinguere, per tutti i crediti le scadenze della esigibilità come riportato in tabella.

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Verso clienti				
Verso imprese controllate				
Verso imprese collegate				
Verso controllanti				
Verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti				
Per crediti tributari				
Per imposte anticipate				
Verso altri				
Arrotondamento				
Totale				

Indicare:

- la composizione dei crediti "diversi" o "verso altri"

.....

- eventuali crediti per i quali vige l'obbligo di retrocessione a termine (pronti conto termine).....

Indicare inoltre la competenza geografica di tutti i crediti come indicato nella tabella:

Crediti per Area Geografica	V / clienti	V /Controllate	V / collegate	V / controllanti	V / altri	Totale
Totale						

9. *Valutazione crediti/debiti in valuta al cambio di fine esercizio, con specificazione delle valute e dei cambi utilizzati.*

10. *Dettaglio dei debiti.*

Indicare per tipologia di debito le scadenze come in tabella.

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Obbligazioni				
Obbligazioni convertibili				
Debiti verso soci per finanziamenti				
Debiti verso banche				
Debiti verso altri finanziatori				
Acconti				
Debiti verso fornitori				
Debiti costituiti da titoli di credito				
Debiti verso imprese controllate				
Debiti verso imprese collegate				
Debiti verso controllanti				
Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti				
Debiti tributari				
Debiti verso istituti di previdenza				
Altri debiti				
Totale				

Indicare:

- valore delle voci per i quali è prevista una retrocessione a termine;
- specificare la natura dei debiti verso altri o dei debiti diversi;

Indicare inoltre la competenza geografica di tutti i debiti come indicato nella tabella:

Debiti per Area Geografica	V / fornitori	V / Controllate	V / Collegate	V / Controllanti	V / Altri	Totale

11. *Dettaglio ratei e risconti*

Indicare il dettaglio di tutte le voci con separata indicazione dei costi/ricavi imputabili in conto economico entro o oltre i 12 mesi.

.....

12. *Fondi per rischi e oneri.*

Indicare nella tabella la movimentazione del fondo TFR, del fondo TFM o di qualsiasi altro fondo della stessa natura specificandone i motivi.

Descrizione	31/12/2021	Incrementi	Decrementi	31/12/2022
Per trattamento di quiescenza				
Per imposte, anche differite				
Altri				
Arrotondamento				
Totale				

13. Fornire dettaglio fatture e note di accredito da ricevere
14. Dettaglio fatture e note di accredito da emettere
15. Dettaglio TFR (accantonamento fondo, erogazioni a dipendenti licenziati, erogazione acconti) e accantonamento a forme pensionistiche.
16. Verifica del versamento dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione del TFR.
17. Verifica delle posizioni Inail relative ai collaboratori coordinati continuativi e del trattamento delle eventuali somme trattenute ai medesimi
18. Verifica dei conguagli contributivi Enasarco e dell'accantonamento FIRR e dell'indennità suppletiva di clientela relativi agli agenti e rappresentanti
19. Compenso amministratori, revisore legale dei conti e Collegio Sindacale.

Riportare il totale dei compensi complessivi spettanti agli amministratori ed ai membri del Collegio sindacale, con evidenza separata del compenso spettante per l'attività di revisione legale dei conti.

20. Dettaglio delle rimanenze di magazzino al 31.12 e relativa valorizzazione.

Inserire gli importi relativi ad ogni tipologia di beni come materie prime, merci, semilavorati, prodotti finiti ed indicare il criterio di valutazione adottato (F.I.F.O., L.I.F.O., costo medio ponderato etc.). Si ricorda che in seguito alle modifiche introdotte dalla Legge Finanziaria 2007, è ammesso valutare i prodotti in corso su ordinazione solo sulla base dei corrispettivi pattuiti secondo il metodo della percentuale di avanzamento (come indicato dai commi 1-2-4 dell'art. 93 del T.U.I.R.).

ATTENZIONE: si ricorda di fornire allo Studio il prospetto riportante il dettaglio delle rimanenze finali al 31.12.2022.

21. Dettaglio dei lavori in corso al 31.12 e relativa valorizzazione.

22. Prospetto del patrimonio netto.

Indicare gli aumenti/diminuzioni del capitale sociale specificando la data di delibera, di sottoscrizione dell'aumento nonché le modalità e l'entità di versamento effettuate fino alla data di redazione del bilancio.

Verificare la corretta imputazione del risultato dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, sulla base di quanto deliberato dall'assemblea dei soci.

N.B.: accertarsi dell'avvenuta comunicazione al Registro delle Imprese entro i termini previsti di tutte le variazioni suddette.

	Valore al 31/12/2021	Aumento	Data del verbale di delibera dell'aumento	Versamenti effettuati	Modalità di versamento	Valore al 31/12/2022
Capitale sociale						
Riserva legale						
Riserva straordinaria						
Riserva di rivalutazione						
Altre riserve						
Altre riserve						
Totale						

Indicare anche eventuali cessioni di quote e evidenziare la compagine sociale vigente (se non si è già

provveduto a fornire atto/i notarile/i allo studio).

23. Conti d'ordine*

Specificare la natura di ogni tipologia e la relativa valorizzazione compilando la seguente tabella:

Descrizione	31/12/2022
Sistema improprio dei beni altrui presso l'azienda. Vanno indicati tutti i beni di terzi che si trovano presso l'impresa a titolo di deposito di pegno, cauzione, lavorazione, comodato e specificare il valore in Euro.	
Sistema improprio degli impegni Ad esempio contratti che non hanno ancora prodotto effetti, ad esempio contratti ad esecuzione differita; contratti derivati etc. Specificare il valore importo in Euro.	
Sistema improprio dei rischi Vanno indicate le garanzie prestate direttamente o indirettamente. Devono essere distinte fra fideiussione, avalli, altre garanzie personale e garanzie reali, con separata indicazione di quelle prestate a favore di controllate, collegate e controllanti e di imprese controllate da quest'ultime. Vanno inoltre indicati le cessioni dei crediti pro solvendo e i rischi relativi alle cessioni di credito pro soluto. Specificare il valore importo in Euro.	
Totale	

* È stata abolita l'indicazione in calce allo stato patrimoniale dei conti d'ordine, prevista dall'art. 2424, c. 3 C.C.. Le informazioni relative ai conti d'ordine devono essere comunque inserite nella nota integrativa.

24. Prospetto variazioni per la determinazione della base imponibile Ires/Irap

Per agevolare e velocizzare il conteggio delle imposte Ires e Irap che verranno imputate in bilancio, si raccomanda di verificare di aver predisposto e fornito allo Studio tutte le informazioni attinenti alle possibili variazioni della base imponibile di seguito elencate:

per il calcolo dell'Imposta Ires occorre precisare:

1. eccedenza spese di manutenzione rispetto alla quota deducibile;
2. componenti del reddito deducibili per cassa (compensi amministratore, tasse, etc);
3. costi non deducibili fiscalmente (multe, sanzioni, telefonici, autoveicoli, differenze ammortamenti civilistici e fiscali);
4. indicazione dell'imposta IMU corrisposta nell'esercizio e allegare i relativi F24;
5. accantonamento al fondo svalutazione crediti eccedente la deducibilità massima;
6. quota del TFR accantonata a forma di previdenza complementari;
7. plusvalenze rateizzabili;
8. dividendi spettanti, incassati e non;
9. oneri di utilità sociale (fornire copia delle ricevute dei versamenti con separata indicazione della natura dell'Ente – specificare se ONLUS);
10. liberalità a favore dei dipendenti;
11. operazioni commerciali effettuati con i Paesi a fiscalità privilegiata;
12. verifica dei rimborsi chilometrici;
13. eccedenze riportate dall'anno precedente;
14. beni materiali strumentali nuovi 4.0 acquistati dal 01/01/2022 al 31/12/2022 entro il 30/11/2023 a condizione che entro il 31 dicembre 2022 il relativo ordine risulti accettato dal venditore e sia avvenuto il pagamento di acconti in misura almeno pari al 20% del costo di acquisizione;
15. indeducibilità dell'ammortamento dei terreni e della relativa quota capitale dei canoni di leasing (chiedere alla società di leasing gli appositi prospetti);
16. copia F24 acconti d'imposta versati per l'anno 2022 e a saldo 2021;

17. copia F24 di compensazione dei crediti per acquisto di beni strumentali L. 160/2019 e L. 178/2020 (codice tributo 6935/6936/6937) e crediti investimenti 4.0 (codice tributo 6933/6934);
18. copia F24 dei “crediti energia” per imprese energivore/non energivore, gasivore/ non gasivore (codice tributo 7010/7011/6968/6969/6970/6971/6972/);
19. copia F24 dei crediti per formazione 4.0, crediti per ricerca e sviluppo, innovazione tecnologica, design e ideazione estetica.

per il calcolo dell'Irap occorre:

1. fornire il prospetto ricevuto dallo studio paghe relativo alle deduzioni dalla base imponibile Irap collegate al personale dipendente, così come riconosciute dall'art. 11 del D. Lgs. n. 446/97;
2. indicare distintamente i costi sostenuti per gli amministratori o per altri eventuali collaboratori (indicando separatamente compenso, contributi previdenziali, Inail e accantonamenti TFM)
3. specificare se negli “altri costi sostenuti per i dipendenti” sono compresi premi per la produzione;
4. indicare il costo Inail sostenuto per i dipendenti;
5. indicare il costo sostenuto per dipendenti disabili;
6. copia F24 acconti d'imposta versati per l'anno 2022 e a saldo 2021.

Si invita a verificare attentamente la reale consistenza dei crediti d'imposta indicati in bilancio (ad esempio le ritenute subite sugli interessi attivi da conto corrente, le ritenute subite o i crediti d'imposta versati in eccesso nei precedenti esercizi) rendendo disponibile la documentazione che la certifica.

25. *Prospetto di correlazione sopravvenienze/contributi in c/esercizio o c/capitale.*

26. *Verifica delle ritenute subite: fornire i giustificativi che compongono il credito (liquidazioni competenze c/c, certificazioni banche per ritenute su incassi clienti, ecc...).*

27. *Dettaglio finanziamenti soci con relative scadenze.*

28. *Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti.*

Indicare il credito e la parte già richiamata indicando le delibere delle assemblee con le quali sono state richiamate.

ATTENZIONE: ogni qualvolta i soci provvedono al versamento del capitale sottoscritto deve essere data tempestiva comunicazione al R.I.

29. *Eventuale appartenenza a un gruppo.*

Nell'ipotesi di appartenenza ad un gruppo inviare copia dell'ultimo bilancio approvato dalla capogruppo.

30. *Ricavi per area geografica.*

Specificare la competenza geografica di tutti i ricavi.

Area	Vendite	Prestazioni	Totale
Italia			
UE			
Extra UE			
Totale			

31. Utili e perdite su cambi.

Evidenziare i conteggi che hanno comportato eventuali utili o perdite sui cambi, distinguendo gli utili o le perdite già monetizzate rispetto a quelle frutto della valorizzazione degli elementi patrimoniali al cambio al 31 dicembre 2022 ma non ancora realizzati. Per maggiore chiarezza è opportuno utilizzare conti diversi per esempio:

- **c/to utili/perdite su cambi**, quando la perdita o l'utile sono effettivamente pagati o incassati, (ad esempio credito di 130\$ al 31/12/2021 valeva 100€, ma al momento dell'incasso, in giugno, valeva 70€; la perdita del cambio è realizzata e sarà anche fiscalmente deducibile);
- **c/to utili/perdite da adeguamento cambi**, quando alla fine dell'esercizio la valutazione delle poste in valuta utilizzando il cambio al 31/12/2022, comporta l'emersione di utili o perdite solo potenziali.

Si chiede un prospetto di dettaglio dei crediti e debiti in valuta con le date in cui si sono originati, i cambi utilizzati e quando sono stati incassati o pagati.

32. Sopravvenienze attive o passive, plusvalenze e/o minusvalenze.

Fornire il partitario di tutte le sopravvenienze attive e passive, nonché di tutte le plusvalenze e/o minusvalenze del periodo in oggetto specificando a cosa si riferiscono le varie voci e la loro origine.

33. Operazioni con parti correlate e accordi fuori bilancio.

Occorre dare rilievo in nota integrativa delle operazioni realizzate **con parti correlate**.

È una parte correlata, oltre alle società controllate, collegate o controllanti, anche:

- uno dei dirigenti con responsabilità strategiche dell'entità o della sua controllante;
- uno stretto familiare di uno dei soggetti di cui ai punti (a) o (d);
- un'entità controllata, controllata congiuntamente o soggetta ad influenza notevole da parte di uno dei soggetti di cui ai punti (d) o (e), ovvero tali soggetti detengono, direttamente o indirettamente, una quota significativa di diritti di voto;
- un piano per benefici successivi alla fine del rapporto di lavoro a favore dei dipendenti dell'entità, o di una qualsiasi altra entità ad essa correlata.

Le società che redigono il bilancio in forma abbreviata (articolo 2435-*bis* cod. civ.) possono limitare le informazioni relative alle operazioni con parti correlate e agli accordi fuori bilancio limitandosi a segnalare quelle realizzate, direttamente o indirettamente, con i maggiori azionisti e a quelle con i membri degli organi di amministrazione e controllo.

Devono essere poi comunicate la natura e l'obiettivo di accordi fuori bilancio, ovvero i cui effetti non siano già ricompresi nell'attivo o nel passivo patrimoniale; in sostanza, si tratta di indicare la natura e l'obiettivo economico degli accordi in oggetto e non anche gli effetti patrimoniali, finanziari ed economici. Si ritiene in ogni caso opportuno che tale valutazione relativa agli effetti sia comunque fatta al fine di accertare la significatività e quindi la conseguente necessità di informativa.

34. Perdite su crediti

Riportare l'elenco delle perdite su crediti imputate in bilancio:

.....
.....
.....

Per le perdite su crediti dell'anno 2022 che derivano da crediti di modesta entità (2.500 Euro per le società che realizzano volumi d'affari inferiori a Euro 100.000.000 scaduti da almeno 6 mesi) allegare le fatture

con l'indicazione della data di scadenza.

Per quelle derivanti da procedura concorsuale allegare:

- in caso di fallimento, la sentenza di fallimento;
- in caso di concordato preventivo, il decreto di omologa.

Qualora si verificassero, motivare inoltre:

- altre svalutazioni delle immobilizzazioni;
- svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide;
- accantonamento per rischi;
- altri accantonamenti.

35. *Eventuali sedi secondarie dell'impresa*

36. *Strumenti finanziari derivati solo per bilanci ordinari.*

Consegnare allo studio la documentazione relativa a tutti gli strumenti derivati posseduti dall'impresa alla data del 31.12.2022, con la distinzione tra:

- strumenti derivati di copertura;
- altri strumenti derivati.

Nel caso in cui non si disponga delle informazioni necessarie, si prega di consultare i propri Istituti di Credito (anche un semplice mutuo può contenere al suo interno uno strumento derivato, di copertura o meno).

37. ***Pubblicità in nota integrativa delle sovvenzioni e contributi pubblici***

Si ricorda che è stata introdotta un'importante novità, introdotta dalla L. n. 124 del 04/08/2017, in relazione alle imprese che nell'esercizio ricevono sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici DI VALORE NON INFERIORE A 10.000€ dalle pubbliche amministrazioni e dai soggetti quali Associazioni dei consumatori e degli utenti, di protezione ambientale a carattere nazionale e soggetti assimilati alle PP.AA.: **le stesse sono tenute a pubblicare tali importi nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato. L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme ai soggetti eroganti entro tre mesi dalla data di cui al periodo precedente.**

In tale sezione rientra anche l'elencazione di tutti gli aiuti di stato ricevuti dalla società.

Si chiede pertanto di far pervenire allo Studio la relativa documentazione.

38. *Numero medio dei dipendenti nel corso dell'anno 2022, ripartito per categoria*

In attesa di un fax (al nr. 0495742056) o di una e-mail di risposta (all'indirizzo mail degli impiegati dello studio di riferimento o a info@sarragioto.it), ringraziando sin d'ora per la gentile e solerte collaborazione, si rimane a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Poiché non è escluso che l'amministrazione Finanziaria integri o cambi qualche norma, lo Studio si riserva la facoltà di integrare con successive comunicazioni quanto richiesto in questa sede.

Si chiede di consegnare tutta la documentazione entro e non oltre il 31 MARZO 2023.

L'occasione è inoltre gradita per porgere cordiali saluti.

Arsego, 11 marzo 2023.

Studio Sarragioto
Enrico Sarragioto